

Приложение 1.  
Информационное письмо №1343 от 26.07.2018г.

**Дата проведения**  
**17 октября 2018 г.**

Для бухгалтеров,  
руководителей организаций

семинар-тренинг

## «Правила оформления и исправления первичных документов»

На семинаре слушатели узнают:



- об особенностях заполнения форм первичных документов
- правила и сроки хранения первичных документов

После семинара слушатели смогут:

- ✓ повысить эффективность документооборота
- ✓ выполнять требования законодательства и избегать штрафных санкций
- ✓ быть готовыми к проверкам налоговой инспекции

**Лектор:** Прохорова Ольга Игоревна, профессиональный консультант по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, эксперт по проведению независимой оценки квалификации, член ИПБ России

**Место проведения:** ул. Циолковского, д.9, корп.2, лит.А, БЦ «Космос», 2 этаж, каб. №202 (ст. метро «Балтийская»)

**Время проведения:** Регистрация с 13.45. Время семинара с 14.00 до 17.00

**Стоимость семинара 2000 рублей (в т.ч. НДС 305 руб. 08.коп.)**

**ВНИМАНИЕ!** ДЛЯ КЛИЕНТОВ, НЕ ИМЕЮЩИХ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗА ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СПС КОНСУЛЬТАНТПЛЮС (ЗА СЕНТЯБРЬ И ПРЕДЫДУЩИЕ ПЕРИОДЫ), УЧАСТИЕ В СЕМИНАРЕ БЕСПЛАТНОЕ.

**Оплата** по указанным ниже реквизитам: «За информационно-консультационные услуги, информационное письмо №1343 от 26.07.2018г.» \*

\* Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <http://ascon-profi.ru/>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.3. Договора).

В случае непосещения Слушателем обучения Заказчику необходимо в течение 7-ми дней направить в наш адрес письмо с требованием зачесть в счет будущего посещения обучения или вернуть уплаченные денежные средства (п. 2.2.3. Договора). В противном случае услуги будут считаться оказанными, в связи с чем денежные средства, возвращены не будут (п. 6.1. Договора).

---

Приложение 1.  
Информационное письмо №1343 от 26.07.2018г.

### Программа семинара:

1. Обязательные реквизиты первичных документов.
2. Универсальный передаточный документ – форма и порядок оформления, исправления и корректировок.
3. Транспортные накладные: какие нужны и когда.
4. Порядок оформления путевых листов.
5. Особенности заполнения кассовых документов.
6. Хранение первичных документов.

Для того, чтобы посетить семинар, зарегистрируйтесь  
на сайте [www.ascon-profi.ru](http://www.ascon-profi.ru) или по тел. (812)703-3834  
Будем рады Вас видеть!